

입학전형 회피·배제 운영지침

제정 2021. 04. 30.

제1차 개정 2024. 06. 12.

제1조(목적) 이 지침은 상지대학교 입학전형 관리 및 운영에 관한 규정 제16조에 의거 회피·배제에 대한 기본원칙과 운영방법을 정함으로써 본교 입학전형의 공정성과 신뢰도 확보를 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) ①대학은 입학전형의 공정한 진행을 위해서 노력한다.

②대학은 학외 인사 평가과정 참관인, 외부 평가위원 등 외부 인사를 포함한 입학관련 업무에 참여하는 자를 대상으로 회피·배제를 실시한다.(개정 2024.06.12.)

③대학은 응시생과 특수한 관계에 있는 입학관련 업무 참여자가 회피신고를 하지 않고 해당 응시생의 선발업무에 참여하여 부정적인 개입을 했을 경우 엄정하게 처리한다.

④대학은 회피·배제에 대한 사항을 전형 실시 전에 입학관련 업무 참여자를 대상으로 충분히 공지하고 진행한다.

⑤대학은 회피·배제 운영 과정에서 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 절차를 확보하는 등 「개인정보 보호법」 등 관련 법령을 준수하여야 한다.(신설 2024.06.12.)

제3조(회피 및 배제 대상) 회피 자진신고 및 배제 대상은 입학관련 업무 참여자 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 다음 각호와 같은 특수한 관계에 있는 경우이다.(개정 2024.06.12.)

1. 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 입학전형 응시생과 「민법」 제777조에 따른 친족 관계(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자)에 있는 경우(개정 2024.06.12.)
2. 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 입학전형 응시생을 그 학생의 입학연도가 개시되는 날부터 직전 3년 이내에 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」에 따라 교습하거나 과외교습한 경우(개정 2024.06.12.)
3. 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 입학전형에 응시생을 그 학생의 입학연도가 개시되는 날부터 직전 3년 이내에 「고등교육법」, 「초·중등교육법」 및 그 밖의 법령에 따른 학교에서 교육한 경우(개정 2024.06.12.)
4. 그 밖에 입학사정관의 공정한 업무 수행에 차질을 줄 수 있는지 사전에 검토할 필요가 있는 경우

[제목개정 2024.06.12.]

제4조(운영방법) 회피·배제는 다음 각 호와 같이 운영한다.

1. 자진신고(회피) : 입학처장은 전체학과 및 행정부서에 회피 자진신고 안내 공문을 발송하여 해당자는 별지 제1호 서식의 신고서를 작성하여 입학처장에게 제출토록 하며, 신고한 교직원은 입학관련 업무에서 완전 또는 부분적으로 배제한다. 다만, 외부인사의 경우에는 지원 또는 추천 시 별지 제5호 서식의 입학전형 학외인사 추천서 및 별지 제6호 서식의 개인정보 수집 및 활용 동의서 또는 별도 서식을 통해 신고를 받으며, 신고된 외부인사는 입학관련 업무에서 배제한다.(별지 수정 2024.06.12.) (별지 신설 2024.06.12.)
2. 시스템검증(배제) : 입학처장은 전 교직원 대상으로 정해진 기간 내에 별지 제2호 서식의 개인정보제공동의서를 제출토록 하고, 동의하지 않는 경우 별지 제3호 서식에 따른 서약서를 제출하게 한다. 개인정보제공동의서를 제출한 교직원의 경우 가족명단을 연말정산자료, 인사자료, 가족장학사항 등 전산자료와 대조하고 본교 응시자와 특수한 관계에 있는 교직원은 입학관련 업무에서 완전 또는 부분적으로 배제한다.(별지 수정 2024.06.12.)
3. 재검증 : 자진신고 자료(회피)와 시스템 검증 결과(배제)를 검토하여 입학전형에 참여한 교직원 재검증을 실시한다.
4. 사후검증 : 당해연도의 모든 입학전형 종료 후 최종등록자를 대상으로 자진신고 자료(회피)와 시스템검증 결과(배제)를 검토하여 전형에 참여한 교직원을 대상으로 사후검증을 실시한다.
5. 회피 해제 : 회피 신고자의 회피 사유가 사라지는 경우 별지 제4호 서식의 회피 해제 신청서를 제출하여 회피 신고를 해제할 수 있다.(별지 신설 2024.06.12.)
6. 결과 제출 : 대학은 회피·배제를 운영하는 과정에서 수집된 회피·배제 결과를 한국대학교육협의회 회피·배제시스템에 제출하며, 구체적인 시기는 한국대학교육협의회 안내에 따른다.

[전문개정 2024.06.12.]

제5조(위반자 처리 등 사후관리) 입학처는 회피·배제 운영 결과에 따라 다음 각 호와 같이 처리하고 관리하여야 한다.

1. 위반자 처리 : 응시생과 입학사정관 등 간 다음 각 목의 부정행위가 발생한 경우, 즉시 대학입학전형공정관리위원회에 회부하고 심의 결과에 따라 후속 조치하여야 한다.
 - 가. 입학사정관 등이 해당 응시생의 합격에 기여한 경우
 - 나. 입학사정관 등이 회피 신고를 하지 않고 해당 응시생의 선발업무에 참여한 것으로 밝혀지는 경우
 - 다. 기타 회피·배제를 위반한 부정행위라고 판단할 수 있는 경우

2. 자료 보존 : 대학은 매 학년도의 회피·배제 운영 결과를 10년간 자체 보관 및 관리하여 입학전형 관리의 공정성이 검증될 수 있도록 한다.

[전문개정 2024.06.12.]

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 4월 30일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2024년 6월 12일부터 시행한다.

신 고 서

소 속 :

직 위(직 급) :

생 년 월 일 :

성 명 :

지원자 성명	
지원자 생년월일	년 월 일
지원자와의 관계	구체적으로 기재 (직계가족, 친인척, 지인, 기타 ...)

※ 수험생 자녀를 둔 본교 교직원은 우리대학 입학전형 응시 여부와 관계없이 모두 작성

상기 본인은 상지대학교 20 학년도 대학입학전형에 본인의 **자녀 혹은 친인척, 지인 등 특수한 관계가 있는 자가** 응시함을 신고함으로써 공정성 및 투명성 제고를 위해 해당 전형과 직접적인 관련이 있는 업무에서 배제되며, 어떠한 명목으로도 부당한 요구나 편의를 제공하지 않을 것임을 서약합니다.

20

신고인 : (서명/인)

상지대학교 **입학처장** 귀하

개인정보수집 및 이용 동의서

「한국대학교육협의회」에서는 대학입학전형의 공정성 및 신뢰성을 제고하기 위하여 대학입학전형 회피·배제 가이드라인을 제시 및 권고하고 있습니다. 이에 따라 “지원자와 특수한 관계(친인척)를 가진 교직원” 현황 파악을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하며 수집된 개인정보는 “대입전형운영” 용도 이외의 다른 목적으로 사용하지 않음을 알려드립니다.

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

- 한국대학교육협의회의 권고사항에 따라 자체검증 시 20 학년도 우리대학 입학전형 지원자와 특수 관계인 교직원 현황 파악

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 「소속」, 「구분」 [예: (비)전임,(비)정규], 교직원 및 해당 가족구성원(연말정산, 인사자료 상) 의 「성명 · 생년월일 · 가족관계」

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 동의일로부터 20 학년도 대입전형 최종 등록 종료일(20 . .)까지

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집·이용에 동의하지 않는 경우 불이익 없음

본인은 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

20 . . .

성명 : (서명/인)

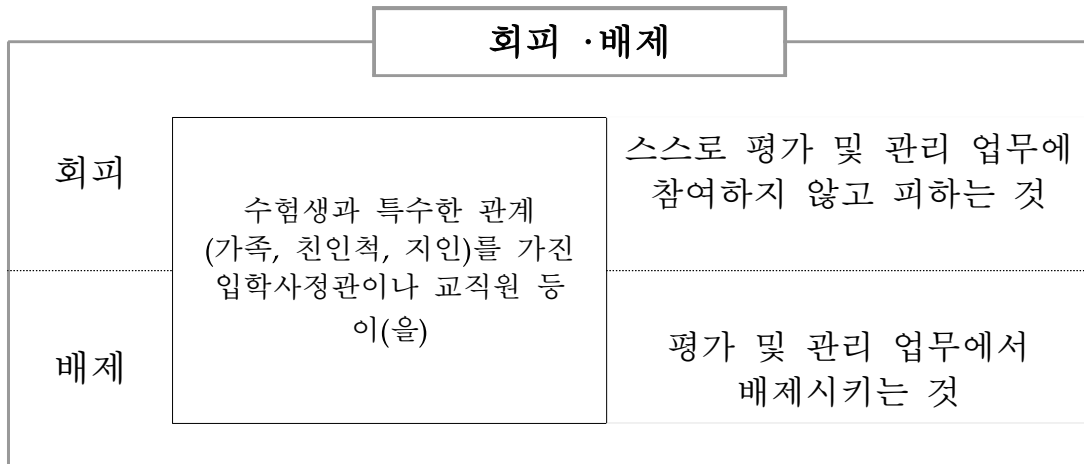
상지대학교 입학처장 귀하

회피·배제 준수 서약서

◎ 서약자 인적사항

1. 성		명 :	
2. 소속 및 직위 :			
3. 생년월일 :			
4. 주소 :			

위 본인은 상지대학교 대학입학전형의 공정성과 투명성을 제고하기 위하여 아래의 사항에 대하여 직무정보 보호와 윤리 위반행위 예방을 위해 적극 협조할 것임을 서약합니다.



※ 회피 사항에 해당될 경우, 별도의 신고서 추가 작성 제출

20 . . .

서약자 : (서명/인)

상지대학교 입학처장 귀하

회피 해제 신청서

소 속 :

직 위(직 급) :

생 년 월 일 :

성 명 :

수험생 성명	
수험생 생년월일	년 월 일
수험생과의 관계	구체적으로 기재 (직계가족, 친인척, 지인, 기타 ...)
회피 해제 사유	예) 20xx학년도 상지대 수시모집 OO학과 등록

상기 본인은 20 학년도 대학입학전형에 본인의 자녀, 친인척, 지인 등 특수한 관계에 있는 자가 응시함으로써 20 학년도 회피 대상자로 신고하였으나, 해당 수험생이 20 학년도 대학입학전형에 합격 및 등록하였기에 회피 대상자 해제를 신청합니다.

20 . . .

신고인 : (서명)

상지대학교 입학처장 귀하

상지대학교 입학전형 학외인사 추천서

1. 인적사항			
성명		생년월일	년 월 일
핸드폰		이메일	
2. 학외 인사 추천 구분 (해당란에 "O" 표기)			
신입학전형 면접고사		신입학전형 실기고사	기타
편입학전형 필기고사		편입학전형 면접고사	
3. 현재 소속			
근무기간	직장명	직위/직급	비고
. . . ~ . . .			
4. 대학입학전형 회피·배제를 위한 자녀 정보 (고등학생 또는 수험생 자녀가 있는 경우에만 작성)			
자녀 성명	생년월일	고교명	학년

상지대학교 입학전형 운영을 위한 학외 인사로 상기인을 추천하고자 합니다.

년 월 일

추천자 :

(서명 또는 인)

상지대학교 입학처장 귀하

